



# ПОРЯДОК ВЫДАЧИ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СПРАВОК И МЕДИЦИНСКИХ ЗАКЛЮЧЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи медицинскими организациями пациенту либо его законному представителю справок и медицинских заключений, если иной порядок выдачи справки либо медицинского заключения не предусмотрен законодательством Российской Федерации.
2. Справки и медицинские заключения оформляются (формируются) в произвольной форме и могут выдаваться на бумажном носителе и (или) с согласия пациента или его законного представителя в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника.
3. Справки и медицинские заключения выдаются пациентам на бумажном носителе при их личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с утвержденной формой заявления для получения медицинских документов (их копий) и выписок из них (приложение 1 к Порядку).
4. В отношении лиц, указанных в части 2 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", справки и медицинские заключения на бумажном носителе выдаются их законным представителям при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя.
5. Справки и медицинские заключения в форме электронных документов выдаются пациентам или их законным представителям в соответствии с утвержденной формой заявления для получения медицинских документов (их копий) и выписок из них (приложение 2 к Порядку)
  - при личном обращении в соответствии с настоящим Порядком или
  - при формировании запроса в электронной форме, **подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи.** **Использование простой электронной подписи для формирования запроса в электронной форме возможно при условии, если идентификация и аутентификация пациента или его законного представителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, и при выдаче ключа простой электронной подписи личность пациента или его законного представителя установлена при личном приеме.**
6. Справки на бумажном носителе оформляются с проставлением
  - штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации ,
  - подписываются врачом,
  - заверяются личной печатью врача
  - заверяются печатью медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.
7. Медицинские заключения на бумажном носителе оформляются с проставлением
  - штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), - подписываются врачами-специалистами, участвующими в вынесении медицинского заключения, руководителем медицинской организации,
  - заверяются личными печатями врачей-специалистов

- заверяются печатью медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

В случае вынесения медицинского заключения врачебной комиссией медицинской организации медицинское заключение также подписывается членами и руководителем врачебной комиссии.

8. Медицинские заключения в форме электронного документа могут формироваться

- с использованием медицинской информационной системы (при наличии), информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, или с использованием других информационных систем в случаях, установленных нормативными правовыми актами.

9. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента, в том числе по назначению и применению лекарственных препаратов, включая наркотические лекарственные препараты и психотропные лекарственные препараты, при организации оказания первичной медико-санитарной помощи, либо по результатам медицинского обследования в случаях, если проведение такого обследования необходимо.

10. Справки могут содержать следующие сведения:

- а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;
- б) об оказании пациенту медицинской помощи в медицинской организации;
- в) о факте прохождения пациентом медицинского освидетельствования, медицинских осмотров, медицинского обследования и (или) лечения, профилактического медицинского осмотра или диспансеризации;
- г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;
- д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;
- е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;
- ж) о проведенных пациенту профилактических прививках;
- з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;
- и) об освобождении донора от работы в день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования;
- к) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в медицинской организации.

12. Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения.

13. Медицинские заключения выдаются на основании медицинского обследования пациента, в том числе комиссионного, и содержат комплексную оценку состояния здоровья пациента, включая:

- а) описание проведенного обследования и (или) лечения, их результатов;
- б) оценку обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе

назначения лекарственных препаратов;

в) обоснованные выводы:

о наличии (отсутствии) у пациента заболевания (состояния), факторов риска развития заболеваний;

о наличии медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

о соответствии состояния здоровья работника поручаемой ему работе, соответствия обучающегося требованиям к обучению;

г) иные сведения, касающиеся состояния здоровья пациента и оказания ему медицинской помощи.

14. Справки и медицинские заключения в форме электронного документа выдаются пациенту при наличии утвержденного в медицинской организации порядка системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", в том числе посредством направления с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения в личный кабинет гражданина на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

15. Медицинские заключения и справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней после окончания медицинских мероприятий, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, за исключением заключения о причине смерти и диагнозе заболевания, которое должно быть выдано в день обращения лица, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

16. В случае если медицинская организация осуществляет формирование медицинской документации в форме электронных документов в соответствии с порядком организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов, утверждаемым Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом 11 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", медицинская организация выдает по запросу пациента в соответствии с настоящим Порядком копии справок и медицинских заключений на бумажном носителе.

17. Сведения о выдаче пациенту справки, медицинского заключения либо их дубликатов фиксируется в журнале выдачи медицинской документации по заявлению (далее Журнал, приложение 3), который содержит сведения, определенные п.15 приказа Минздрава от 24.09.2020 г. № 789н. , а также вносятся в медицинскую документацию пациента, если иной порядок учета выдачи справок и медицинских заключений не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

18. Копии медицинских документов выдаются заявителю с отметкой на каждом листе «Копия верна», с подписью на последней странице ответственного лица (с указанием фамилии, инициалов, должности) и даты выдачи копии, заверенные печатью ООО «СМТ».

19. Ответственность за организацию приема заявлений, их хранение, выдачу копий медицинской документации, ведение Журнала несет старший администратор, главный врач.

Генеральному директору ООО «СМТ»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серия №, \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

период оказания пациенту медицинской помощи

\_\_\_\_\_

адрес пребывания (жительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

номер контактного телефона (если есть) \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу выдать мне следующие медицинские документы (их копии) или выписки из них

\_\_\_\_\_

(указать документы)

за период \_\_\_\_\_

в бумажном виде.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Генеральному директору ООО «СМТ»

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт серия №, \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

период оказания пациенту медицинской помощи

\_\_\_\_\_

адрес пребывания (жительства) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

почтовый адрес для направления письменного ответа

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e-mail (если есть) \_\_\_\_\_

номер контактного телефона (если есть) \_\_\_\_\_

### **Заявление**

Прошу выдать мне следующие медицинские документы (их копии) или выписки из них

\_\_\_\_\_

(указать документы)

за период \_\_\_\_\_

в бумажном виде или электронном \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)



**«Северные медицинские технологии»  
Общество с ограниченной ответственностью**

**ПРИКАЗ № 12-29-01 О**

«29» декабря 2020 г.

г. Северодвинск

*Об утверждении Порядка выдачи  
специалистами ООО «Северные медицинские  
технологии» медицинских справок и  
медицинских заключений*

На основании статьи 22 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и требований приказа Министерства здравоохранения от 14 сентября 2020 г. N 972н «Об утверждении порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новый прилагаемый «Порядок выдачи специалистами ООО «Северные медицинские технологии» медицинских справок и медицинских заключений».
2. Контроль за обеспечение реализации «Порядка выдачи специалистами ООО «Северные медицинские технологии» медицинских справок и медицинских заключений», за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Д.Ю. Латкин

*Директор*

